

証明書交付願

太い黒枠の中を記入。必要事項が未記入の場合、証明書が交付されないこともありますのでご注意ください。

群馬日建工科専門学校 校長殿		令和 年 月 日		
科	年	組	学籍番号	
昭和 生年月日 平成		年	月	日
		フリガナ 氏 名		

種別	金額	枚数	小計	備考
在学証明書	400 円		円	
成績証明書	400 円		円	
卒業見込証明書	400 円		円	
健康診断書	400 円		円	
卒業証明書	400 円		円	
学生証	2,000 円		円	
指定科目修得単位証明書	400 円		円	
研究科成績証明書(研究科生のみ)	400 円		円	
研究科修了見込証明書(研究科生のみ)	400 円		円	
研究科修了証明書(研究科生のみ)	400 円		円	
学生旅行運賃割引証				
その他 英文での証明書、又翻訳書類は一律1枚1,000円 になります。	1,000 円		円	

使用目的	(必ず記入)	合計枚数
提出先	(正確に記入)	A: 小計金額

受付者が記入

①受け取り方法 事務・郵送

②郵送先

〒

〒

③郵送料

一通 84 円 : 2通以上 94円
速達料金 上記金額プラス 290円

B: 小計郵便料 円

	日付	担当名	手数料
受付日	/		未・済
作成日	/		未・済
受渡日	/		未・済
A+B合計 _____ 円			現金 ・ 切手 ・ 振込
備考			
卒業年度	_____ 年	_____ 期生	
卒業年月日	_____ 年 _____ 月 _____ 日		

領 収 書

様

円

但し、証明書代金として上記まさに領収いたしました。

群馬日建工科専門学校

領収印